



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου
Αντώνης Κορωναίος
Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνη Π.Α. Τμήματος
Καριώτη Αναστασία
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος
Λογδανίδου Μαρία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά.**



Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



Πρακτική Άσκηση Τμήμα Φαρμακευτικής

- ✓ Διάρκεια **τρεις (3)** μήνες
- ✓ Περίοδοι πρακτικής:

1^η περίοδος 01/03/2024-31/05/2024

2^η περίοδος: 01/04/2024 – 30/06/2024

(το διάστημα δεν αλλάζει ούτε μπορεί να παραταθεί)

- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **280 €** (μεικτή αμοιβή - 10,90 € για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Πλήρους Απασχόλησης: 30 – 40 ώρες εβδομαδιαίως**

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΏΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΕΣ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΣΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ!



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα

https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2023/10/pharm_kritiria_2023.pdf



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ

Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Π.Α κατά το ακαδ. έτος 2023-24 θα πρέπει:

Βήμα 1ο

Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **προ-αίτηση**, ακολουθώντας τα εξής βήματα:

www.praktiki.auth.gr → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «**Προαίτηση**»

- Ημερομηνίες για Προ-αίτηση: 15/11/2023 – 30/11/2023

* Σημείωση: Σε αυτή τη φάση, απαιτείται να συμπληρώσετε **ΜΟΝΟ** την προαίτηση, **ΌΧΙ** την καρτέλα Προσωπικά Στοιχεία.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

Σύνδεση

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



[Προαίτηση-Ενστάση](#) [On-line αίτηση](#) [Προσωπικά στοιχεία](#) [Ημερολόγιο](#) [Αξιολόγηση](#) [Παλιοί Φορείς](#)

Προαίτησεις

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις προαίτησεις

Ενστάσεις

- Πατήστε σε αυτό το σύνδεσμο για να κατευθυνθείτε στις ενστάσεις

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη (σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ).
- ✓ Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους.
- ✓ **Προσοχή** εάν ο δυνητικός Φορέας Υποδοχής παραμένει κλειστός πέραν των επίσημων αργιών η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εκεί.
- ✓ **Ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να αναρτήσει θέση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ:** atlas.grnet.gr



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 2^ο**: Να ελέγξει εάν διαθέτει **ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ**:
 - Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:

https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2023/02/ΟΔΗΓΙΕΣ-ΓΙΑ-ΕΚΔΟΣΗ-ΑΜΑ-ΙΚΑ_v4.pdf

- ✓ Εάν έχει ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσει καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

* Αλλοδαποί Φοιτητές/τριες που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ:

Όσοι/όσες αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες (π.χ. Κύπριοι) δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ παρακαλούμε να μελετήσουν το αρχείο που έχει αναρτηθεί στον σύνδεσμο:

https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2023/02/ΟΔΗΓΙΕΣ-ΓΙΑ-ΕΚΔΟΣΗ-ΑΜΑ-ΙΚΑ_v4.pdf

και να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Α.Π.Θ. (praktiki@auth.gr).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Βήμα 3^ο: IBAN – Τραπεζικός Λογαριασμός
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτουν τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού
Προτείνεται η **Τράπεζα Πειραιώς** που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 4^ο**: Να πραγματοποιήσει την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού:

www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση (στον ιδρυματικό σας λογαριασμό) → Προσωπικά Στοιχεία



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Πρα... login.auth.gr | Είσοδος Sin... +

https://login.auth.gr/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_472514eabd7cdd0b3f30d5364b1fd2d2097abb0864%3Ahttps%3A%2F%2Flogin.auth.gr%2Ffsar Αναζήτηση

login.auth | Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dasta.auth.gr

Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο www.praktiki.auth.gr

password

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες

Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Προαιτήσεις Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Υποβολή self test/βεβαίωσης εμβολιασμού Ημερολόγιο
Αξιολογήσεις Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: με ιδρυματικό όνομα χρήστη malvinab@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περιόδους. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ. κάποιο μέλος της οικογένειας σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε στο e-mail praktiki@auth.gr εντός δύο ημερολογιακών ημερών τα παρακάτω:

- 1) το Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού <https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>
- 2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr)
- 3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ: https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)

Εναλλακτικά αντί για το 2 και το 3 και μόνο για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο, γίνεται δεκτό το έντυπο της ασφαλιστικής ικανότητας ΙΚΑ σε μορφή pdf (<https://apps.ika.gr/elnsEligibility/>) να αποστείλετε το έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού, τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (αν υπάρχει) και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρας, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα: *

Όνομα μητέρας: *

Φύλο: *

Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμος/η Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε): *

Κατηγορία Εκπαίδευσης





Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας
- * **μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του δοθούν οδηγίες).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



Κοινωνικής Ασφάλισης -
ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού
Μητρώου - ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Η πληρωμή σας θα γίνει εφόσον στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktiko@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός
Τραπεζικού
Λογαριασμού IBAN:

Τράπεζα Λογαριασμού
π.χ. Εθνική, Πειραιώς,
Alpha, Eurobank κλπ

Δεν είστε δικαιούχος ή
συνδικαιούχος; Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι
δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη
δηλώνω ότι τα στοιχεία
που συμπλήρωσα στην
φόρμα είναι αληθή:

Για την αποθήκευση και
επεξεργασία των
στοιχείων μου για τους
σκοπούς της πρακτικής
άσκησης όπως
περιγράφονται στην
Πολιτική Απορρήτου του
συστήματος της
πρακτικής Άσκησης...: Συναινώ
 Δε συναινώ



Απαντήσεις



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Μετά την εισαγωγή των προσωπικών στοιχείων του/της, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την καρτέλα περίοδο Πρακτικής Άσκησης και καταχωρεί την επιλογή του!
- ✓ Μετά την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[Προαίτηση-Ένσταση](#) [On-line αίτηση](#) [Προσωπικά στοιχεία](#) [Ημερολόγιο](#) [Αξιολόγηση](#) [Παλιοί Φορείς](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία' και να έχετε συναινέσει στη χρήση των στοιχείων σας.

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
----------	-----------------	---------------

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική απορρήτου](#) [Πολιτική cookies](#) [Οδηγίες Χρήσης](#) [Επικοινωνία](#)



Περίοδος: Πρακτικής Προσωπικό στοιχείο Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορέας

Όνομα περιόδου: ΕΑΡΙΝΟ 2017
Έναρξη περιόδου: 24/04/2017
Λήξη περιόδου: 23/05/2017

Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές

Υπάρχουν διαθέσιμες 95 ομάδες θέσεων

Πόλη	Τίτλος - Περιγραφή	Φορέας	Επόμενη Φορέα	Θέσεις	Αριθ. προτίμησης	Ενέργεια
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	56ο βθέσιο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	ΜΟΥΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	5	1	Ακύρωση
ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΝΑ ΓΝΩΡΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΝΑ ΠΑΡΑΔΩΔΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟ, ΝΑ ΚΡΑΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ, ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΙ ΤΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.	7ο Νηπιαγωγείο Νεάπολης	ΜΙΧΑΗΛΟΠΙΤΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2		Αίτηση
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΙΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Νηπιαγωγός - Οφειστής θα πρέπει να διαθέτει βασικές παιδαγωγικές γνώσεις, ενδιαφέρον γις τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, συνέπεια και μεθοδικότητα. Απαιτείται παρατήρηση και καταγραφή των συμπεριφορών των παιδιών και εμπλεκής στις καθημερινές δραστηριότητες.	4ο Νηπιαγωγείο Μενεμένης Θεσσαλονίκης	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	1		Αίτηση
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Ε - Βοηθός Νηπιαγωγού Συνέπεια Σχβοσμός Ευκλείδης	Πρότυπο Παραματικό Σχολείο Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΑΣΤΟΡΟΔΗΜΟΥ	1		Αίτηση

- ✓ Εισάγουμε τον Αριθμό 1
- ✓ Πατάμε το κουμπί «Αίτηση»





Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΒΗΜΑ 5^ο: Κατάθεση εγγράφων (με email στο mmlogdani@auth.gr) (έως 29/01 για Μάρτιο και έως 26/02 για Απρίλιο):

1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού <https://rc.auth.gr/file/download/763>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (www.atlas.gov.gr): (απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες. [Για τους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα].**

3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:

https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2023/02/ΟΔΗΓΙΕΣ-ΓΙΑ-ΕΚΔΟΣΗ-ΑΜΑ-ΙΚΑ_v4.pdf

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΑ	
ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Προς τον: ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)	
<p>Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ, Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΙΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΦΜΙΑ ... και ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου Το ονοματεπώνυμο σας σας οφείλ να αναφέρεται στο βιβλιαρίδιο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου ΤΡΑΠΕΖΑ [Αρ.Λογ/σμού-ΙΒΑΝ [GR.....] που τηρώ στην Τράπεζα <u>ΤΡΑΠΕΖΑ</u></p>	
Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail):	EMAIL
Θεσσαλονίκη Ο/Η Δηλών/ούσα ΥΠΟΓΡΑΦΗ _____ (Υπογραφή)	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικαν... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Αντίληψη στοιχείων... Χρήστες_Φορείς ATLAS DASTA

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

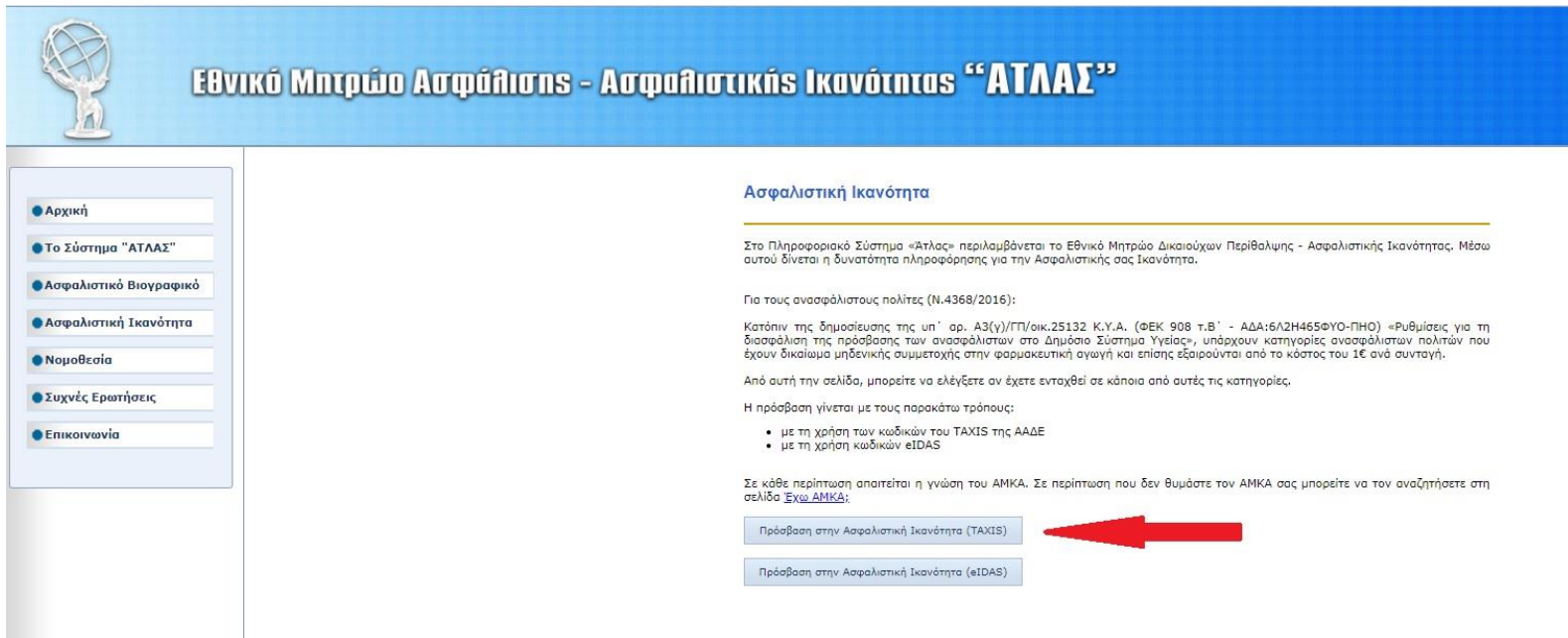
Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS) ←

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



Κατάθεση εγγράφων **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ

Έγγραφο Ασφαλιστικής Ικανότητας

Έντυπο Ατ13»

***** Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!! *****

***** SOS *****

- Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!!**
- Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δεν θα γίνονται δεκτά!!**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Βήμα 6^ο:

✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.



Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει το/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Τα στοιχεία για το ΕΡΓΑΝΗ αποστέλλονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής απευθείας. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 7^ο:** Να υπογράψει τη σύμβαση του/της στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 8^ο**: Να συμπληρώσει το Απογραφικού Δελτίου Εισόδου (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → www.praktiki.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Βήμα 9^ο**: Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (30-40 ώρες εβδομαδιαίως).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βήμα 10^ο: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Ημερολόγιο

Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**



ki.auth.gr/pa/student/calendar.php

80%



Αναζήτηση



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

• [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

[Δείτε το πρότυπο ημερολογίου](#)

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα
καταχώρησης: 1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που
απομένουν: 500

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 11^ο:** Online **Αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ:
www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολογήσεις

- ✓ **Βήμα 12^ο:** Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.praktiki.auth.gr → Σύνδεση → Αξιολογήσεις



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

• [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

[Δείτε το πρότυπο ημερολογίου](#)

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,90 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1090€). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση **αντιθέτως απαιτείται.**

- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 81,16 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ορκωμοσία

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δεν μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Ομοίως διακόπτεται **και η κάρτα ανεργίας**. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γ.Π.Α. προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται αποκλειστικά από το συγκεκριμένο Φορέα.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.



Συνοψίζοντας – Σημαντικές ημερομηνίες για Μάρτιο-Μάιο 2024

✓ Προαιτήσεις σύμφωνα με την ανακοίνωση του Τμήματος
15/11/2023-30/11/2023

ΟΔΟΙ/
ΟΔΕΣ

✓ Εισαγωγή θέσεων από το Φορέα στο atlas.grnet.gr: έως **22/01**

✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: **για όσους δεν έχουν
το αργότερο έως 29/01**

✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: έκδοση (για όσους δεν έχουν) το αργότερο **έως 29/01**

✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής
Άσκησης Α.Π.Θ.: έως **29/01**

✓ Αιτήσεις online: θα σταλεί email

✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email

✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/03

✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**

✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

ΟΣΟΙ/ΟΣΕΣ
ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ 1^Η ΠΕΡΙΟΔΟ



Συνοψίζοντας – Σημαντικές ημερομηνίες για Απρίλιο-Ιούνιο 2024

- ✓ Προαιτήσεις σύμφωνα με την ανακοίνωση του Τμήματος **15/11/2023-30/11/2023**
- ✓ Εισαγωγή θέσεων από το Φορέα στο atlas.grnet.gr: έως **19/02**
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: **για όσους δεν έχουν το αργότερο έως 26/2**
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: έκδοση (για όσους δεν έχουν) το αργότερο **έως 26/2**
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως **26/2**
- ✓ Αιτήσεις online: θα σταλεί email
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/04
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

ΟΝΟΙ

ΠΕΡΙΟΔΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ 2^Η

ΟΣΟΙ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ



Συνοψίζοντας – Σημαντικά έγγραφα Επιλεγμένοι φοιτητές/τριες

- ✓ **Ατ13:** όλοι οι επιλεγμένοι/ες; φοιτητές/τριες – αποστολή με email στο mmlogdani@auth.gr (**ΜΟΝΟ σκαναρισμένο**)
- ✓ **Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης:** όλοι οι επιλεγμένοι/ες φοιτητές/τριες – αποστολή με email στο mmlogdani@auth.gr (μέσω της σελίδας www.atlas.gov.gr (screenshot))
- ✓ **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ):** αποστολή με email στο mmlogdani@auth.gr (pdf/φωτογραφία / σκαναρισμένο).



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
 - ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
 - ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997178 (Μαρία Λογδανίδου)
 - ✓ **Email:** mmlogdani@auth.gr
 - ✓ **Ιστοσελίδα:** www.praktiki.auth.gr
- ✓ Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, ΜΕ EMAIL Ή ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ