



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

# ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Α.Π.Θ.

## Οδηγίες για φοιτητές/τριες



## ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

**Βήμα 1<sup>ο</sup>:** Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Πρακτική Άσκηση: στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης :[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Αίτηση / Ένσταση», με βάση τις ημερομηνίες της ανακοίνωσης.

**Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης :[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία»

**Βλ. εικόνες διαφανειών 3 και 4**

**Βήμα 3<sup>ο</sup>:** Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο: <https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → έλεγχος στοιχείων. Έαν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση.



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς








# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student\_description.php

Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Σύστημα Κεντρικής Υ... ΑΤΛΑΣ Σύνδεση - Γραφείο Πρ... Προώθηση τηλεφωνι... Home - Οριζόντια Δρ...

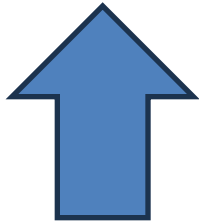
 **ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

 **Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

 **ΕΣΠΑ 2021-2027**  
Επένδυση Ανάπτυξης για Όλους

Πρόγραμμα **Ανθρώπινο Δυναμικό Κοινωνική Συνοχή**

Αίτηση - Ένσταση Επιλογή φορέα Προσωπικά στοιχεία Ημερολόγιο Αξιολόγηση Παλιοί Φορείς





## ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### Βήμα 4<sup>ο</sup>

Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει:

- ✓ Να λάβει την ΥΔ/βεβαίωση αποδοχής (πρότυπο στα συνημμένα της ανακοίνωσης) από το Φορέα Υποδοχής όπου θα αναγράφεται και ο κωδικός θέσης στο ΑΤΛΑΣ (6ψηφιος αριθμός «ΚΩΔΙΚΟΣ GROUP) *Η ΥΔ αφορά την περίπτωση που είναι φαρμακείο ανοικτό στο κοινό. Στην περίπτωση που είναι δημόσιο νοσοκομείο η βεβαίωση αποδοχής εκδίδεται υπηρεσιακά (ως εκ τούτου δεν μπορεί να είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα)*
- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (βλ. διαφάνειες 8-29)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (βλ. διαφάνειες 30-33)
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, συμπληρώνοντας το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (βλ. διαφάνεια 34)
- ✓ Να εκδώσει πρόχειρη αναλυτική βαθμολογία (όχι επίσημη από τη γραμματεία) από την πλατφόρμα [sis.auth.gr](https://sis.auth.gr)



## ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

**Βήμα 5<sup>ο</sup>:** Να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης & στη Γραμματεία ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- **ΥΔ/ Βεβαίωση αποδοχής από Φορέα Υποδοχής** (βλ. ανακοίνωση)
- **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ** (αρχείο Pdf) σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 8-29)
- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας** (σε print screen) μέσα από την ιστοσελίδα σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες 30-33)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- **Ατ13** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σκαναρισμένο  
<https://rc.auth.gr/file/download/763> (βλ. διαφάνεια 34)
- **Πρόχειρη αναλυτική βαθμολογία**

Αποστολή με email στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) και στο [info@pharm.auth.gr](mailto:info@pharm.auth.gr) στις ίδιες ημερομηνίες. Το email θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

**Όνοματεπώνυμο:**                      **Τμήμα:**                      **Περίοδος Πρακτικής Άσκησης:**  
**Σας αποστέλλω τα 5 δικαιολογητικά: Βεβαίωση Αποδοχής, Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13**



## ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

**Βήμα 6<sup>ο</sup>:** Σε ημερομηνίες που θα τους δοθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ (θα σταλεί email) να εισέλθουν στο σύστημα της Πρακτικής Άσκησης και να επιλέξουν το Φορέα Υποδοχής που θα ασκηθούν με βάση τον κωδικό group ΑΤΛΑΣ που έχουν δηλώσει. [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Επιλογή Φορέα», βρίσκουν το Φορέα τους (με βάση τον κωδικό group), να γράψουν τον αριθμό 1 και να πατήσουν το κουμπί «Αίτηση».



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο **Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ**. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

**Βήμα 2:** Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.



## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

**Βήμα 2:** Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.



## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες (που έχουν ΑΜΚΑ αλλά δεν έχουν ή δε γνωρίζουν το ΑΜΑ ΙΚΑ):

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Εάν **δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος** ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 4:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. βήμα 3)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

**Βήμα 2:** Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →  
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)



## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας



## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

- 1.Φ/πία ταυτότητας
- 2.Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
- 3.ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
- 4.Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)



## **Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ** **ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ**

*Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.*



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



# ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



# Εικόνα 1: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής  
Ενημερότητας (Ελεύθεροι  
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,  
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
ελεύθερους επαγγελματίες,  
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες  
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής  
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδοτών

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες  
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.  
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης  
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης  
συνταξιοδότησης

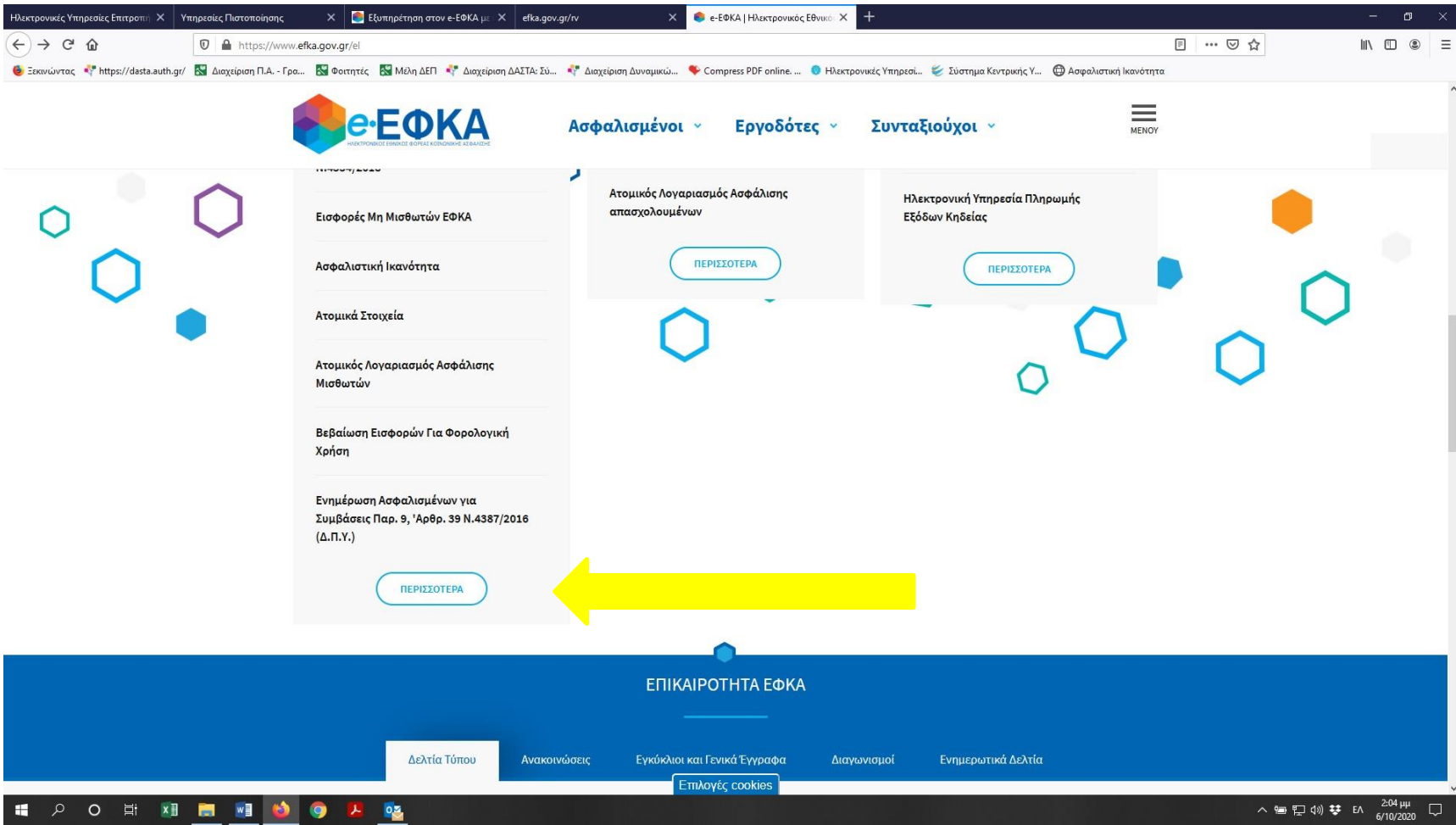
Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού  
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεων

Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά  
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος  
πληρωμής κύριας σύνταξης



## Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot displays the e-EFKA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features several service cards, including 'Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ', 'Ασφαλιστική Ικανότητα', 'Ατομικά Στοιχεία', 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών', and 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση'. A yellow arrow points to the 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση' card, which has a 'ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ' button. The footer contains the text 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' and a navigation menu with items like 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Εγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'Επιλογές cookies' button is also visible in the footer.



## Εικόνα 3: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows the EFKA website interface. At the top, there is a navigation bar with the EFKA logo and menu items: Ασφαλισμένοι, Εργοδότες, and Συνταξιούχοι. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'ΜΕΝΟΥΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΣ & Χρησιμοποιούμε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους'. A list of services is displayed, with 'Βεβαίωση Απογραφής' highlighted by a yellow arrow. Other services include 'Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας', 'Έκδοση ΕΚΑΑ', 'Βεβαίωση για ΑΣΕΠ', 'Αιτήσεις Κατασκήνωσης 2020', 'Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ', and 'Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής'. On the right side, there is a 'Δελτία Τύπου' section with several news items.

Αρχική > Ασφαλισμένοι > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

### Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους

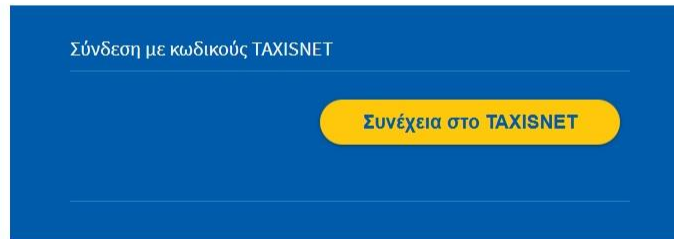
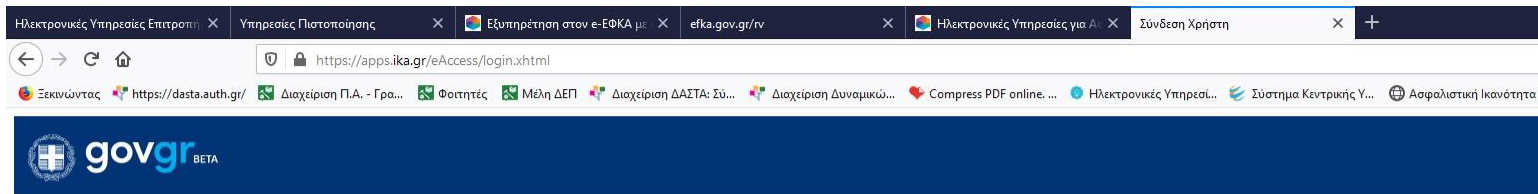
- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκήνωσης 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

### Δελτία Τύπου

- ΣΕΠ 25 ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17 Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΤ 31 Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΤ 26 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση



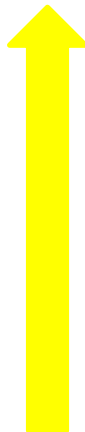
## Εικόνα 4: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής





## Εικόνα 5: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows the header of the AΑΔΕ website. On the left, there is the AΑΔΕ logo and the text "ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right, it says "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" with the Greek flag. Below the header, there is a teal bar with the text "http://www.aaadef.gr" and "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB". The main content area has the heading "ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB" and the sub-heading "Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:". Below this, there is a message: "Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επάγγελμα) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ". At the bottom of this message is a button labeled "Εξουσιοδότηση".





## Εικόνα 6: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apps.ika.gr/elnsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml>. The page title is "Βεβαίωση Απογραφής". The main content area features the EΦΚΑ logo and the text "Βεβαίωση Απογραφής". Below this, there are two main sections: "Αρχική Σελίδα" and "Οδηγίες Χρήσης". The "Οδηγίες Χρήσης" section contains the following text: "Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκαταστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης." A large yellow arrow points to the "Εδώ" link. At the bottom of the page, it says "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ" and "version 1.0".



## Εικόνα 7: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

Συχνές  
Ερωτήσεις

Αίτηση  
Αξιολόγησης και  
Πιστοποίησης  
Αναπηρίας  
(Κε.Π.Α.)

Μάθε  
Πού  
Ανήκεις!

Ψηφιακό  
Δωμάτιο  
Επικοινωνίας

Αίτημα  
Εξυπηρέτησης -  
Προγραμματισμός  
Ραντεβού

←

🔍

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ελλάδα 2.0  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

ΕΣΠΑ  
2014-2020

### Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

› <b>Εργοδότες</b>	› <b>Συνταξιούχοι</b>	› <b>Φορείς</b>	› <b>Δημόσιοι Υπαλ. &amp; ΝΠΔΔ</b>
› <b>Μισθωτοί</b>	› <b>Αυτοαπασχολούμενοι</b>	› <b>Ελ. Επαγγελματίες</b>	› <b>Αγρότες</b>

[Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού](#)

[Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης](#)

[Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης](#)



## Εικόνα 8: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/ οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία





## Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>. The page header includes the logos for ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων), TAXISnet.gr, Υπηρεσίες Πιστοποίησης, and the ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ. A navigation menu on the left lists 'ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ' with sub-items: Αρχική εγγραφή, Επανεγγραφή, Ενεργοποίηση Λογαριασμού, and Ξέχασα τον κωδικό μου. The main content area is titled 'Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία' and contains a list of options: Αρχική εγγραφή, Επανεγγραφή, Ενεργοποίηση Λογαριασμού, and Ξέχασα τον κωδικό μου. A yellow arrow points to the 'Αρχική εγγραφή' option. A 'Βοήθεια' (Help) section on the right provides instructions for each option.

**Βοήθεια**

Επιλέξτε Αρχική εγγραφή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδίριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Επιλέξτε Ξέχασα τον κωδικό μου στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.



## Εικόνα 10: Έκδοση κωδικών taxisnet

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?\_flowExecutionKey=\_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16\_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

είριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**TAXISnet** .gr

**Υπηρεσίες  
Πιστοποίησης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

► **ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** ► **Εγγραφή ( Βήμα 1 από 2 )**

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Σέχασα τον κωδικό μου

**Επιλέξτε τύπο προσώπου**

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

**Βοήθεια**

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** υπηρεσιών του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.



# Εικόνα 11: Έκδοση κωδικών taxisnet

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Έπιτρο... Υπηρεσίες Πιστοποίησης... e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αιτη... e-fka.gov.gr/v... e-fka.gov.gr/v... Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για... index.shtml... Υπηρεσίες Πιστοποίησης

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?\_flowExecutionKey=\_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16\_k0EFF1984-BECA-DA4C-30A6-40718FC66265

Σκηνώντας... https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση ΠΛΑ - Γρα... Φοιτητές Μόλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικού... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

Αρχική εγγραφή  
Επανεγγραφή  
Ενεργοποίηση Λογαριασμού  
Σχέση του κωδικού μου

**Επιλέξτε username και κωδικό**

\* Username

\* Κωδικός

\* Επιβεβαίωση κωδικού

**Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας**

\* ΑΦΜ

\* Επώνυμο

\* Όνομα

\* Πατρώνυμο

\*\* Τύπος Ταυτότητας **Επιλογή Τύπου Ταυτότητας**

\*\* Αρ. Ταυτότητας

\*\* IBAN

**Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας**

\* E-mail

**Επιβεβαίωση E-mail**

Κωδ. επιβεβαίωσης E-mail

\* Σταθερό τηλέφωνο

\*\* Κινητό τηλέφωνο

\*\* Πάροχος Κινητού **Επιλογή Παρόχου Κινητού**

**Δήλωση - Γνωστοποίηση**

Επιθυμώ να παραλάβω τον κωδικό μου μέσω SMS και email που δηλώνω και γνωρίζω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου, ΑΦΜ, τύπος και αριθμός ταυτότητας, IBAN και αριθμός κινητού τηλεφώνου διαβιβάζονται, μέσω διαδικτυακών/ηλεκτρονικών προς διασφάλισή με τα πρόσωπα από πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και πάροχο υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα υποδείξω, αποκλειστικά και μόνο για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής μου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση Α.1082/2020 (ΦΕΚ Β' 1363/11.4.2020). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα διαβιβασθέντα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του παρόχου υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ή/και του παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

\*\*  Αποδέχομαι τα ανωτέρω

**Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα**

**Βοήθεια**

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστέρι (\*). Σημείωση: η περίπτωση που επιθυμείτε να λάβετε τον κωδικό μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και τα πεδία που σημειώνονται με (\*\*).

**Username:** Πρέπει να αποτελείται από 3-20 αλφαιριθμικούς χαρακτήρες νούμερα. Πατώντας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

**Κωδικός (password):** Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα, 1 κεφαλαίο αλφαιριθμικό χαρακτήρα, 1 πεζό αλφαιριθμικό χαρακτήρα και 1 ειδικό χαρακτήρα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Στο πεδίο **email** συμπληρώστε το προσωπικό σας email, το πεδίο χαρακτηρίζεται κενό και μετά πατήστε **«Επιβεβαίωση e-mail»**. Στο e-mail που θα λάβετε, θα βρείτε τον **Κωδικό επιβεβαίωσης**.

Το πεδίο **τηλέφωνο** δέχεται ψηφία χωρίς κενά και κόμματα. Επιπλέον, για δίδειν συμβατικό γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού.

Για την αποστολή κωδικών μέσω SMS και email θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία **τύπος και αριθμός ταυτότητας**, **IBAN**, **κινητό τηλέφωνο** και **πάροχος κινητού**. Τέλος επιλέξτε τη σχετική **Δήλωση - Γνωστοποίηση**.

Στα πεδία **Χαρακτήρες κωδικών** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το **εικονίδιο** για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

**Υποβολή:** Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a blue header with the text "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»" and a logo of a person holding a globe. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The "Ασφαλιστική Ικανότητα" item is highlighted. In the main content area, there is a message: "Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below this message, there are two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button.



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

The screenshot shows the website interface for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left, there is a navigation menu with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΘ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Εχω ΑΜΚΑ](#).

At the bottom, there are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the "TAXIS" button.







## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ  
ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΑ

**ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Προς τον:  
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΥΟΜΑΤΕΠΟΥΜΟ  
του ΠΑΤΡΟΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ,  
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, Εκδόσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΜΙΑ... και  
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή  
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου  
το ουοματεπουμο σας όπως αναφέρεται στο βιβλιαριο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου  
[Αρ.Λογ/σμού-ΙΒΑΝ [ GR..... ] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών  
ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	<u>EMAIL</u>
--	--------------

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

Υπογραφή

(Υπογραφή)