

Σύμφωνα με τον οδηγό σπουδών του Τμήματος «...Το πρόγραμμα είναι πενταετές και περιλαμβάνει 8 εξάμηνα διδασκαλίας και εργαστηριακής εκπαίδευσης και μάθησης καθώς και δύο τρίμηνα πρακτικής άσκησης..  
Η πρακτική αυτή άσκηση γίνεται μετά την περάτωση πανεπιστημιακών σπουδών οκτώ (8) εξαμήνων και αποδεικνύεται σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του Ν. 206/1947\*: ....»

### Επιλογή φορέα

Κάθε φοιτητής/τρια αποκλειστικά με δική του ευθύνη, έρχεται σε αρχική συνεννόηση με τον φορέα (Δημόσιο Νοσοκομείο ή Φαρμακείο), στον οποίο ενδιαφέρεται να ασκηθεί προκειμένου να εξασφαλίσει θέση πρακτικής άσκησης.

### Έναρξη τριμήνου πρακτικής

( η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται ηλεκτρονικά)

**Σε αποκλειστικές προθεσμίες**, οι οποίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος [www.pharm.auth.gr](http://www.pharm.auth.gr), ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. ([www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)) οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση για έναρξη τριμήνου πρακτικής άσκησης.

Στις ιστοσελίδες είναι διαθέσιμα κάθε φορά τα απαραίτητα έντυπα, τα οποία θα συμπληρωθούν είτε από τους ίδιους τους φοιτητές είτε από τον φορέα υποδοχής, ανάλογα με το ποιον αφορούν και στη συνέχεια θα αποσταλούν στην ηλεκτρονική δ/ση της Γραμματείας: [info@pharm.auth.gr](mailto:info@pharm.auth.gr), και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

1. Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την αίτηση στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τις οδηγίες
2. Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τις οδηγίες
3. Να αποστείλουν τα εξής δικαιολογητικά τόσο στη Γραμματεία όσο και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:
  - Πρόχειρη αναλυτική βαθμολογία (όχι επίσημη από τη Γραμματεία) από την πλατφόρμα [sis.auth.gr](http://sis.auth.gr)
  - Ατ13 (βλ. οδηγίες)
  - Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ (βλ. οδηγίες)
  - Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (βλ. οδηγίες)
  - **έντυπο αποδοχής για πρακτική άσκηση – συμπληρώνεται από τον φορέα:**
    - υπεύθυνη δήλωση αποδοχής στην περίπτωση που είναι φαρμακείο ανοικτό στο κοινό
    - βεβαίωση αποδοχής στην περίπτωση που είναι δημόσιο νοσοκομείο και εκδίδεται υπηρεσιακά ( ως εκ τούτου δεν μπορεί να είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα)

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών θα πρέπει να σταλεί ο κωδικός group ΑΤΛΑΣ σύμφωνα με τις οδηγίες.

### Βεβαίωση πρακτικής άσκησης

Χορηγείται ηλεκτρονικά\* από τη Γραμματεία **μετά από έλεγχο των μαθημάτων (εργαστήρια που έχουν περατωθεί)**. Η βεβαίωση εκτυπώνεται για:

- τον φορέα της πρακτικής (φαρμακείο/νοσοκομείο)
- την Διεύθυνση Υγείας της Περιφέρειας στην οποία έχει την έδρα του ο φορέας

Ειδικά, για την περίπτωση έκδοσης βεβαίωσης απογραφής ΕΦΚΑ (σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει ελέγξει ότι δε διαθέτει) μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε τη βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης από τη Γραμματεία είτε να ζητήσει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

\*Η αίτηση για έκδοση βεβαίωσης πρακτικής άσκησης γίνεται ηλεκτρονικά από την πλατφόρμα [sis.auth.gr](http://sis.auth.gr) ή [students.auth.gr](http://students.auth.gr) επιλέγοντας «ΣΕΥ βεβαίωση πρακτικής».

## Σύμβαση πρακτικής άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση κατάθεσης και ελέγχου των αιτήσεων και μετά την έγκριση από τα αρμόδια όργανα ετοιμάζονται οι συμβάσεις πρακτικής άσκησης.

Τις συμβάσεις πρακτικής παραλαμβάνουν οι φοιτητές κατόπιν ηλεκτρονικής ενημέρωσης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Εκδίδονται σε τρία αντίτυπα, από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, δηλ. το ΑΠΘ, ο φορέας και ο ασκούμενος.

Ένα αντίτυπο σε πρωτότυπο και υπογεγραμμένο από όλους επιστρέφεται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- διακοπή σύμβασης πρακτικής άσκησης δεν γίνεται

Στην περίπτωση που υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική άσκηση ή δεν ξεκινήσει το τρίμηνο, πρέπει να ενημερωθούν άμεσα η Γραμματεία του Τμήματος και η Δ/ση Υγείας)

## Υποβολή δικαιολογητικών στη Δ/ση Υγείας για έναρξη πρακτικής

Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να δηλωθεί **πριν** από την ημερομηνία έναρξης του κάθε 3μήνου της πρακτικής και στη Διεύθυνση Υγείας στην περιφέρεια της οποίας βρίσκεται ο Φορέας άσκησης. Υποβάλλονται:

- Σχετική αίτηση ( παρέχεται από τη Δ/ση Υγείας)
- Έντυπο αποδοχής φορέα (Βεβαίωση νοσοκομείου ή υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού)
- Βεβαίωση πρακτικής ( την έχετε παραλάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος)
- Τετράδιο 100 φύλλων (ή ενημερωθείτε από την Δ/ση στην οποία απευθύνεστε)

(για περισσότερες διευκρινίσεις ενημερώνεστε από την Δ/ση Υγείας)

## Ολοκλήρωση Πρακτικής

- Στο τέλος κάθε τριμήνου πρακτικής ο φορέας οφείλει να βεβαιώσει το χρονικό διάστημα για το οποίο ασκήθηκε ο φοιτητής με:

α) ένορκη βεβαίωση σε δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, στην περίπτωση φαρμακείου,

β) βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης, στην περίπτωση νοσοκομείου

στα παραπάνω αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα άσκησης (έναρξη και λήξη τριμήνου).

- Η ολοκλήρωση όλων των τριμήνων πρακτικής άσκησης θα πρέπει να δηλωθεί και στην Διεύθυνση Υγείας στην περιφέρεια της οποίας βρίσκεται ο φορέας άσκησης, προσκομίζοντας τις παραπάνω βεβαιώσεις.

Η Δ/ση Υγείας εκδίδει έγγραφο που επικυρώνει την πρακτική άσκηση όταν γίνει η κατάθεση των βεβαιώσεων του φορέα/των φορέων για τα τρίμηνα πρακτικής. (για τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά ενημερώνει η Δ/ση Υγείας)

- Το διάστημα που κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος οι αιτήσεις ορκωμοσίας ο κάθε φοιτητής καταθέτει την επικυρωμένη από τη Δ/ση Υγείας βεβαίωση όλων των τριμήνων της Πρακτικής Άσκησης με συνημμένα α) την ένορκη βεβαίωση του φαρμακοποιού και β) την βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του νοσοκομείου.

- Για τις αναγκαίες συναλλαγές σας με τις διάφορες δημόσιες υπηρεσίες ενημερωθείτε για τον τρόπο λειτουργίας τους (φυσική παρουσία, ραντεβού κλπ)

- Αναφορικά με τη δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από το δημόσιο νοσοκομείο ή το φαρμακείο, αποστέλλονται πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.